



OPRICHTING STICHTING Stichting Hoop voor Vlissingen

Op **zeventien juni tweeduizend dertien** verschenen voor mij, mr. Anne _____
Margaretha Bouwman-Pijper, notaris gevestigd te Vlissingen: _____

1. de heer ds. **Peter Rolf BAAS**, geboren te Enkhuizen op negenentwintig _____
december negentienhonderd negenenvieftig, wonende te 4388 PR Oost- _____
Souburg, gemeente Vlissingen, Ahornstraat 3 a, houder van Nederlands _____
paspoort met kenmerk NUK6FD263, afgegeven te Vlissingen op een april _____
tweeduizend tien, gehuwd; _____
2. de heer **Klaas WALHOUT**, geboren te Nieuw- en Sint Joosland op een _____
maart negentienhonderd negenenvieftig, wonende te 4384 JN Vlissingen, _____
Goeman Borgesiusstraat 89, houder van Nederlands rijbewijs met kenmerk _____
4791894502, afgegeven te Vlissingen op zevententwintig juli tweeduizend _____
negen, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hoop voor Vlissingen.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlissingen. _____

Grondslag en doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift, waarvan de Drie _____
Formulieren van Enigheid de hoofdsom leren. _____
2. De stichting heeft ten doel mensen in Vlissingen bereiken met het Evangelie.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door _____
evangelisatieprojecten en het verrichten van alle verdere handelingen, die _____
hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen _____
zijn. _____
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste drie bestuurders. Het aantal bestuursleden wordt - _____
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met _____
algemene stemmen vastgesteld. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit _____
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De _____
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden _____
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden _____
af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het _____
rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. Na ten _____
hoogste twee herbenoemingen is de bestuurder gedurende drie jaar niet _____

herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur stelt daartoe een beleidsplan op.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur dient bij rechtshandelingen die een waarde van tienduizend euro (€ 10.000,00) of meer vertegenwoordigen, alsmede bij duurovereenkomsten die verplichtingen van meer dan vijfduizend euro (€ 5.000,00) per maand tot gevolg hebben, voorafgaande goedkeuring te verkrijgen van alle kerkenraden van de participerende plaatselijke kerken.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Vlissingen of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige



- bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____

- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door zijn aftreden volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
- e. door ontslag door eenstemmig besluit van de gezamenlijke overige _____
bestuurders; _____
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- g. wanneer het bestuurslid ophoudt lid te zijn van- of niet meer verbonden is _____
aan een van de participerende plaatselijke kerken. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter _____
tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de _____
penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het _____
bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2, 3 en 4 kan tegen derden _____
beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie _____
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. _____
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten _____
en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken _____
binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____
aangeboden. _____
4. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe _____
deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____
5. Het bestuur stuurt de concept-jaarstukken voor advies naar de kerkenraden _____
van de participerende plaatselijke kerken. _____
6. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis _____
genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag en het _____
advies van de kerkenraden van de participerende plaatselijke kerken. _____
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur _____
(nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____



4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het _____
bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, _____
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te _____
doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____
4. Wijzigingen in de artikelen 2 (grondslag en doel), 5 (bestuur), dit artikel en _____
artikel 13 (ontbinding en vereffening) moeten onverwijld worden _____
medegedeeld aan de afdeling van de Belastingdienst die is aangewezen om _____
verklaringen af te geven of deze stichting kan worden gerangschikt als _____
algemeen nut beogende instelling. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid _____
1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een stichting met een _____
soortgelijk doel, mits deze stichting kwalificeert als algemeen nut beogende _____
instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake _____
Rijksbelastingen. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____
het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend veertien. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de voor hun naam vermelde _____
functie: _____
 1. voorzitter: **Geert SMILDE**, geboren te Harlingen op eenentwintig _____
augustus negentienhonderd zesenvijftig, wonende te Vlissingen; _____
 2. secretaris: **Henny BAKKER-SCHAAP**, geboren te Huizen op _____
negenentwintig juni negentienhonderd tweeënzestig, wonende te _____
Gapinge, gemeente Veere; _____
 3. penningmeester: **Klaas WALHOUT**, geboren te Vlissingen op één _____
maart negentienhonderd negenenveertig, wonende te Vlissingen; _____
 4. bestuurslid: **Peter Rolf BAAS**, geboren te Enkhuizen op _____

negenentwintig december negentienhonderd negenveertig, wonende —
te Oost-Souburg, gemeente Vlissingen;

5. bestuurslid: **Jan Pieter ROZEMA**, geboren te Winsum op dertien maart—
negentienhonderd zevenenzestig, wonende te Nieuwerkerk, gemeente —
Schouwen-Duiveland.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —
Deze akte is verleden te Vlissingen op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van en het geven van een toelichting op deze—
akte aan de comparanten, hebben dezen verklaard tijdig van de inhoud van deze
akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te—
stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, —
notaris, ondertekend. —
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

